

Łódź, dnia 29 sierpnia 2018 r.

DSS-Ed-III.4424. 42.2018

**Dyrektorzy
szkół i placówek oświatowych
prowadzonych przez Miasto Łódź**

Zgodnie z uchwałą Nr LXXIII/1979/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 lipca 2018 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. U. Woj. Łódzkiego poz. 3921 z dnia 25 lipca 2018 r.) z dniem 1 września 2018 r. postępowanie w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi będzie prowadziła komórka organizacyjna Urzędu Miasta Łodzi właściwa w sprawach edukacji **tj. Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych.**

W związku z powyższym przedstawiam informacje dotyczące stypendiów i zasiłków szkolnych.

Zgodnie z § 8 pkt 2 i 4 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi, wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się **do dnia 15 września**, w szkole lub placówce oświatowej, do której uczęszcza uczeń. Przekazanie wypełnionych wniosków wraz z kompletną, zweryfikowaną dokumentacją oraz wykazem uczniów uprawnionych do ubiegania się o przyznanie świadczenia następuje w terminie **do 21 września 2018 r.**, w godzinach od 8.30 do 15.30 w poniedziałki, środy, czwartki i piątki oraz we wtorki w godzinach 9.30 – 16.30 do Wydziału Edukacji Oddziału ds. Organizacji Kształcenia Specjalnego, Wypoczynku i Pomocy Materialnej dla Uczniów pok. 102 (I piętro).- według przekazanego w terminie późniejszym harmonogramu.

Informuję, że we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca wypełnia część A, natomiast część B i C wypełnia pracownik Wydziału Edukacji po weryfikacji zebranej dokumentacji.

Chcę również podkreślić, iż wniosek o przyznanie świadczenia w postaci stypendium szkolnego, składany przez dyrektora szkoły, podlega tym samym rygorom prawnym i wymaganiom co wniosek pochodzący od rodzica lub opiekuna prawnego ucznia. Jednocześnie informuję, iż miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w placówce zgodnie z art. 26 § 1 kodeksu cywilnego jest miejscowość zamieszkania rodziców lub tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska lub powierzone jest jej wykonanie. W związku z powyższym wnioski

dotyczące dzieci, których miejscem zamieszkania nie jest Łódź, powinny być składane przez dyrektora placówki, w której przebywa dziecko zgodnie z właściwością.

Ponadto zwracam uwagę, aby dokumenty księgowe były rozliczane indywidualnie na każdego ucznia na kwotę przyznaną w decyzji administracyjnej oraz dokładnie opisane faktury/rachunki.

W przypadku uczniów, którzy przerywają lub kończą edukację przed ustalonym terminem zakończenia roku szkolnego (np. zmiana szkoły, nieprzystąpienie do matury, skreślenie z listy uczniów) placówki publiczne są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **pracowników Wydziału Edukacji Oddziału ds. Organizacji Kształcenia Specjalnego, Wypoczynku i Pomocy Materialnej dla Uczniów.**

Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego rodzice/opiekunowie prawni/dyrektorzy szkół składają indywidualnie w Wydziale Edukacji - I piętro w pokoju 102.

Wszelkich informacji dotyczących ubiegania się o pomoc materialną dla uczniów udzielają pracownicy Wydziału Edukacji tel.: 42 638-48-26, 42638-48-28, 42 638-48-03.

Jednocześnie informuję, że **od 3 września 2018 r.** pracownicy zajmujący się sprawami z zakresu udzielania pomocy materialnej dla uczniów będą dysponowali niżej wymienionymi numerami telefonów: **42 272-65-65, 42 272-65-66, 42 272-65-67.** Aktywny będzie również adres email: pomocmaterialna@uml.lodz.pl

Dyrektor
Wydziału Edukacji
/-/ Berenika Bardzka

W załączeniu wzory wniosków:

- 1) WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO;**
- 2) WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO.**