

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0013/19 pn. „Personalizacja mody” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

Załącznik nr 4

**Umowa nr .....  
o świadczenie usług szkoleniowych**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Zespołem Szkół Przemysłu Mody w Łodzi** z siedzibą w: 93-161 Łódź, ul. Naruszewicza 35, NIP: 7291128411, REGON: 000185086,

reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani w dalszej części **umowy** pojedynczo **stroną** lub łącznie **stronami**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się w sposób rzetelny i sumienny przygotować i przeprowadzić szkolenia/kursy w ramach projektu pn. „*Personalizacja mody*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Oś priorytetowa XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szkoleniowych, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia/kursu pn. ....(stosownie do danej części zamówienia) dla ..... – prowadzącego do nabycia umiejętności i nowych kompetencji zawodowych przez uczniów/nauczycieli Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Naruszewicza 35, objętych projektem „*Personalizacja mody*” (zwanymi dalej „Szkoleniami”) - zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Program szkolenia określony jest w załączniku nr 2 do umowy.
3. Realizacja Szkoleń zakończy się z dniem ..... Realizacja Szkoleń odbywać się będzie w terminach ustalonych zgodnie z wstępnym harmonogramem Szkoleń, opracowanym przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, w terminie 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy. Harmonogram Szkoleń będzie stanowić załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów Szkoleń, ustalonych w trybie, o którym mowa w ust. 3, przy czym informacja o zmianie terminu danego Szkolenia będzie przekazana Wykonawcy nie później niż 7 dni przed uzgodnionym terminem Szkolenia.
5. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4, wymaga formy pisemnej.

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0013/19 pn. „Personalizacja mody” współfinansowany  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kwalifikacje i doświadczenie, gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami wykorzystując wykwalifikowanych trenerów oraz zapewniając wysoki poziom prowadzonych Szkoleń.
3. Wykonawca nie ma prawa do podzlecania wykonania całości lub części przedmiotu umowy innym podmiotom.
4. W ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4, Wykonawca ma obowiązek zapewnić trenera, który przeprowadzi szkolenie. Ww. wynagrodzenie będzie uwzględniało wynagrodzenie trenera, przygotowanie, opracowanie i wydruk materiałów/produktów szkoleniowych, koszty egzaminów i zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkoleń, koszty oznaczenia materiałów szkoleniowych logotypami związanymi z projektem, koszty narzędzi, urządzeń, maszyn i innych materiałów eksploatacyjnych/produktów niezbędnych do realizacji szkolenia, koszty licencji na prowadzenie szkoleń, koszty praw autorskich dot. know how i programów, koszt nadzoru merytorycznego nad programem szkoleń, przeprowadzenie ankiety poszkoleniowej oraz zapewnienie odpowiedniego miejsca (sali szkoleniowej) na szkolenie i inne koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny odbywać się .....(stosownie do danej części zamówienia).
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu jedną dodatkową kopię materiałów szkoleniowych na potrzeby dokumentacji projektu.
6. Materiały/produkty zakupione/ uzyskane/ wytworzone do i podczas przeprowadzania szkoleń przechodzą na własność Zamawiającego.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Przed każdym szkoleniem Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokumentację szkoleniową w postaci formularzy ankiet ewaluacyjnych, listy uczestników, kart pracy, dziennika szkoleniowego, zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu oraz oświadczeń ..... (zwanych „Dokumentacją szkoleniową”).
2. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli świadczenia usług objętych umową na każdym etapie jej realizacji. W tym celu Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania udostępnienia przez Wykonawcę wewnętrznych ankiet ewaluacyjnych szkoleń Wykonawcy.
3. W wypadku, gdy z prowadzonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przez niego Pełnomocnika, działań ewaluacyjnych wyniknie, iż jakość zrealizowanego Szkolenia odbiega od powszechnie przyjętych standardów lub w wyniku jego realizacji uczestnicy nie nabyli przewidzianych dla Szkolenia wiedzy i umiejętności Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy podjęcia stosownych działań naprawczych, z powtórzeniem realizacji Szkolenia na koszt Wykonawcy włącznie.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady płatności**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto: ..... zł (słownie złotych: .....00/100).

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0013/19 pn. „Personalizacja mody” współfinansowany  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek/faktura.
3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest ustawowo zwolniony z podatku VAT.
4. Rachunki/faktury będą wysyłane na adres Zamawiającego niezwłocznie po ich wystawieniu przez Wykonawcę, tak aby Zamawiający otrzymał je nie później niż 5 dni roboczych od daty wystawienia.
5. Rachunek/faktura za przeprowadzenie Szkolenia wystawiana będzie przez Wykonawcę każdorazowo po przeprowadzeniu każdego Szkolenia.
6. Rachunki/faktury dotyczące przedmiotu umowy muszą być wystawione w następujący sposób:
  - Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902,
  - Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi, ul. Naruszewicza 35, 93-161 Łódź.
7. Rachunki/faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego muszą zawierać następujące informacje:
  - a) opis usługi: *usługa przeprowadzenia Szkolenia NAZWA PROJEKTU/TYTUŁ SZKOLENIA,*
  - b) czas trwania usługi,
  - c) termin realizacji usługi: (od RRRR/MM/DD do RRRR/MM/DD).
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie, na podstawie wystawianych po zrealizowaniu każdego Szkolenia rachunków/faktur, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę.
9. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku wystąpienia opóźnienia w płatności wynikającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca nie może domagać się odsetek za opóźnioną płatność.
11. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy zwolnione są/nie są zwolnione z podatku od towarów i usług.
12. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w zakresie usług szkoleniowych Strony zgodnie oświadczają, że nie wpłynie to na wysokość wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 powyżej.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 5

### Wypowiedzenie umowy

1. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, wysłanego listem poleconym lub dostarczonego osobiście za potwierdzeniem odbioru.
2. W wypadkach opisanych poniżej Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1:
  - a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne,
  - b) Wykonawca podzleca wykonanie całości lub części przedmiotu umowy innym podmiotom,
  - c) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, w szczególności nie przestrzega postanowień szczegółowego harmonogramu świadczenia usług lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego,

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0013/19 pn. „Personalizacja mody” współfinansowany  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

- d) kontrole prowadzone przez Zamawiającego lub upoważnione przez niego podmioty wykażą nieefektywność realizowanych przez Wykonawcę działań szkoleniowych,
- e) jakość realizowanych Szkoleń odbiegać będzie od powszechnie przyjętych standardów realizacji Szkoleń,
- f) Wykonawca naruszy obowiązek określony w § 6 polegający w szczególności na przekazaniu, wykorzystaniu, ujawnieniu jakiegokolwiek Informacji Poufnej osobom nieupoważnionym,
- g) wystąpią inne, niezależne od Zamawiającego okoliczności uniemożliwiające finansowanie realizacji projektu bądź podważające konieczność jego realizacji.

**§ 6**

**Klauzula poufności**

1. Materiały lub informacje dotyczące danej strony, zarówno handlowe, finansowe, technologiczne lub inne, ujawnione drugiej stronie w związku z wykonaniem umowy, w formie ustnej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), oznaczone jako poufne lub w inny sposób zastrzeżone, wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jako poufne lub prawnie zastrzeżone dla strony lub, jeżeli takie materiały/informacje są niewątpliwie poufne z natury („Informacje Poufne”) podlegają postanowieniom określonym w niniejszym paragrafie. Każda ze stron zobowiązuje się do nieprzekazywania i nieudostępniania osobom trzecim Informacji Poufnych uzyskanych od drugiej strony. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Niemniej, żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, ujawnić treści umowy lub informacji dostarczonej przez tę stronę lub na jej rzecz w związku z tą umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej. Żadnej ze stron nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach niż wykonanie przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się poinformować swoich pracowników oraz współpracowników o obowiązkach wynikających z niniejszej klauzuli poufności. Strony odpowiadają za zachowanie tajemnicy również przez osoby te osoby.
3. Udostępnienie Informacji Poufnych przez strony osobom trzecim możliwe jest jedynie za uprzednią pisemną zgodą drugiej strony albo na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym ostatnim wypadku strona zobowiązuje się niezwłocznie poinformować drugą stronę o wpłynięciu takiego żądania. W obu wypadkach strona udostępni Informacje Poufne jedynie w niezbędnym zakresie.

**§ 7**

**Kontrola dokumentacji finansowej projektu przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego i organów kontrolnych**

1. Świadczenie usług będących przedmiotem mniejszej umowy może być przedmiotem kontroli przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty.
2. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w przypadku kontroli przeprowadzonej przez organy kontrolne jest zobowiązany do przedstawienia dowodów księgowych, faktur oraz innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do wglądu przez instytucje do tego upoważnione.

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0013/19 pn. „Personalizacja mody” współfinansowany  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji księgowej związanej z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach kwoty wskazanej w §4, do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 30 czerwca 2027 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną informacje o prowadzonych przez organy kontrolne i inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu, w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.

**§ 8**

**Kontakty robocze**

1. Do kontaktów roboczych między stronami, w związku z realizacją przedmiotu umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - a. Po stronie Zamawiającego:  
.....  
e-mail:.....tel. ....
  - b. Po stronie Wykonawcy:  
.....  
e-mail:.....tel.....
2. Kontakty robocze obejmują kwestie techniczne związane z organizacją i przeprowadzeniem szkoleń.

**§ 9**

**Kary umowne i rozstrzygnięcie sporów**

1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, Zamawiający naliczy z tego tytułu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy w szczególności z tytułu:
  - a) niezapewnienia materiałów szkoleniowych – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie,
  - b) negatywnego wyniku ankiety szkoleniowej wypełnianej przez uczestników – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie,
  - c) niezrealizowanie innych obowiązków określonych w niniejszej umowie – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie - za każde naruszenie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia za szkolenie.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy strony będą się starały załatwić w drodze polubownej.
5. W przypadku niemożności załatwienia sporu we wskazany w ust. 3 sposób sądem miejscowo właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

**Informacje w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0013/19 pn. „Personalizacja mody” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi reprezentowany przez Dyrektora  
ul. Naruszewicza 35, 93-161 Łódź, tel./fax 42 645-35-19, adres strony internetowej:  
www.zspm.net, e-mail: zspm@zspm.net, kontakt@zspm.elodz.edu.pl
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem,
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja związana z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ppkt b, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.  
Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.  
Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0013/19 pn. „Personalizacja mody” współfinansowany  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Możliwości zmiany umowy zostały określone w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie załączniki i aneksy do umowy są jej integralną częścią po podpisaniu przez każdą ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obydwie ze stron.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0013/19 pn. „Personalizacja mody” współfinansowany  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020**

*Załącznik nr 2  
do wzoru umowy*

**Program szkolenia**

*(stosownie do danej części zamówienia)*